POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CORPORACIÓN IMPULSO CAPITAL S.A.C.
RUC: 20616406176

Correo electrónico: corporacionimpulsocapitalsac@gmail.com

Canales de recopilación: atención presencial, WhatsApp, plataforma digital y página web.

Fecha de actualización: 06 noviembre de 2026.

1. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Corporación Impulso Capital S.A.C., identificada con RUC N.° 20616406176, en adelante **LA EMPRESA**, es responsable del tratamiento de los datos personales que recopila de sus clientes, potenciales clientes, solicitantes de crédito, representantes, garantes y demás personas vinculadas con sus actividades.

LA EMPRESA realiza el tratamiento de datos personales conforme a la Ley N.° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.° 016-2024-JUS y demás normas complementarias aplicables.

2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

La presente política tiene por finalidad informar a los titulares de datos personales sobre la forma en que LA EMPRESA recopila, almacena, utiliza, conserva, consulta, comunica y, cuando corresponda, transfiere sus datos personales.

Asimismo, establece las condiciones bajo las cuales los titulares pueden ejercer sus derechos de protección de datos personales.

3. DATOS PERSONALES QUE PODEMOS RECOPILAR

Dependiendo del servicio solicitado y de la relación comercial, LA EMPRESA podrá recopilar las siguientes categorías de información.

3.1. Datos de identificación

Nombres y apellidos.
Documento Nacional de Identidad (DNI), carné de extranjería u otro documento de identificación.
Fecha de nacimiento.
Fotografía o imagen, cuando resulte necesaria y legalmente procedente. Firma y datos de identificación del representante, cuando corresponda.

3.2. Datos de contacto

Domicilio y dirección de residencia.
Número de teléfono y WhatsApp.
Correo electrónico.
Información de contacto laboral o comercial.

3.3. Datos económicos, financieros y patrimoniales

Actividad económica y ocupación.
Información sobre ingresos y egresos. Información laboral o comercial.
Información sobre negocios y fuentes de ingresos.
Datos bancarios o de cuentas para operaciones de desembolso y pago.
Información patrimonial necesaria para evaluar una solicitud de crédito.

3.4. Información crediticia

Historial de cumplimiento de obligaciones. Créditos vigentes y anteriores.
Deudas, saldos y comportamiento de pago.
Calificación o clasificación crediticia disponible legalmente. Información obtenida de centrales de riesgo y fuentes autorizadas.

LA EMPRESA recopilará únicamente los datos que sean necesarios, pertinentes y adecuados para las finalidades informadas.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

1. Identificar y verificar la identidad de los solicitantes y clientes.
2. Recibir, registrar y evaluar solicitudes de crédito.
3. Analizar la capacidad y voluntad de pago del solicitante.
4. Evaluar el riesgo crediticio y determinar las condiciones de financiamiento.
5. Gestionar la aprobación, formalización y desembolso de créditos.
6. Administrar las operaciones crediticias y mantener actualizados los registros de los clientes.
7. Gestionar el cobro de cuotas, obligaciones vencidas y demás compromisos contractuales.
8. Realizar comunicaciones relacionadas con solicitudes, créditos, pagos, vencimientos y obligaciones pendientes.
9. Prevenir fraudes, suplantaciones de identidad y operaciones irregulares.
10. Cumplir obligaciones legales, tributarias, contables, administrativas y requerimientos de autoridades competentes.
11. Atender consultas, reclamos y solicitudes de los titulares.
12. Consultar y reportar información crediticia ante centrales de riesgo, cuando corresponda legalmente.
13. Enviar información comercial, promociones y publicidad, únicamente cuando se cuente con el consentimiento correspondiente o concurra otra base legal válida.

5. CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE RIESGO

Para evaluar solicitudes de financiamiento y administrar adecuadamente las operaciones crediticias, LA EMPRESA podrá consultar información del solicitante en centrales de riesgo, burós de crédito y otras fuentes de información crediticia legalmente habilitadas.

Asimismo, cuando corresponda legalmente, LA EMPRESA podrá comunicar o reportar información relacionada con las obligaciones crediticias de sus clientes, incluyendo:

- Créditos otorgados.
- Montos de las obligaciones. Fechas de vencimiento.

- Pagos realizados. Obligaciones pendientes.
- Situaciones de incumplimiento.
- Información necesaria para mantener actualizado el historial crediticio.

Estas actividades se realizarán respetando la normativa de protección de datos personales, las disposiciones aplicables sobre información crediticia y los derechos de los titulares.

LA EMPRESA procurará que la información comunicada sea exacta, actualizada, pertinente y verificable. No se reportará información falsa, inexacta o que carezca de sustento.

La autorización del titular no habilita a LA EMPRESA a efectuar consultas o reportes que estén prohibidos por la legislación. Tampoco sustituye los requisitos legales que resulten aplicables a cada operación.

6. CANALES DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

LA EMPRESA podrá recopilar datos personales mediante los siguientes canales:

6.1. Atención presencial**:** mediante formularios físicos, solicitudes de crédito, contratos, declaraciones, documentos de identificación y otros documentos entregados directamente por el titular.

6.2. WhatsApp: mediante conversaciones, formularios, fotografías de documentos, archivos y demás información que el titular remita voluntariamente a los canales de comunicación habilitados por LA EMPRESA.

6.3. Plataforma digital: mediante formularios electrónicos, solicitudes de crédito, registros de usuarios, validaciones y otros mecanismos digitales habilitados.

6.4. Página web: mediante formularios de contacto, solicitudes de información, **solicitudes** de crédito y otros mecanismos de recopilación habilitados en el sitio web de LA EMPRESA.

En todos los canales se deberá proporcionar al titular información clara sobre

las finalidades del tratamiento y obtener el consentimiento cuando sea legalmente exigible.

7. PROCEDENCIA DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales podrán ser obtenidos directamente del titular, de sus representantes debidamente acreditados o de fuentes de acceso público y terceros legalmente habilitados, incluyendo centrales de riesgo y proveedores de servicios de verificación.

Cuando los datos no sean obtenidos directamente del titular, LA EMPRESA cumplirá con los deberes de información que resulten aplicables conforme a la normativa vigente.

8. TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN DE DATOS

LA EMPRESA podrá comunicar datos personales a terceros cuando sea necesario para cumplir las finalidades informadas y exista una base legal válida.

Entre los posibles destinatarios se encuentran:

- Centrales de riesgo y burós de información crediticia legalmente habilitados.
- Proveedores de sistemas informáticos, almacenamiento y soporte tecnológico.
- Proveedores de servicios de comunicación y plataformas digitales.
- Empresas encargadas de servicios de cobranza, cuando corresponda.
- Proveedores de servicios de pago y entidades financieras involucradas en las operaciones.
- Asesores legales, contables y auditores sujetos a deberes de confidencialidad.
- Autoridades administrativas, judiciales o entidades públicas cuando exista obligación o habilitación legal.

Los terceros que traten datos por cuenta de LA EMPRESA deberán asumir las obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos que correspondan.

Si se realizan transferencias internacionales de datos personales, LA EMPRESA observará los requisitos y garantías previstos en la normativa peruana.

9. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados.

El periodo de conservación podrá extenderse cuando resulte necesario para:

- Mantener y administrar una relación contractual vigente.
- Cumplir obligaciones legales, contables y tributarias.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Resolver controversias o ejercer derechos relacionados con las operaciones crediticias.
- Cumplir los plazos legales de conservación aplicables.

Una vez cumplidas las finalidades y vencidos los plazos legales correspondientes, los datos serán suprimidos, anonimizados o conservados bajo las condiciones permitidas por la legislación.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

El titular podrá ejercer los derechos reconocidos por la Ley N.° 29733:

Derecho de información: conocer las condiciones del tratamiento de sus datos personales.

Derecho de acceso: solicitar información sobre sus datos personales que sean objeto de tratamiento.

Derecho de rectificación: solicitar la corrección o actualización de información inexacta, incompleta o desactualizada.

Derecho de cancelación: solicitar la supresión de sus datos cuando corresponda legalmente.

Derecho de oposición: oponerse al tratamiento en los supuestos previstos por la normativa.

Derecho de revocación: retirar el consentimiento otorgado, cuando el tratamiento se sustente en dicho consentimiento, sin efectos retroactivos.

El ejercicio de estos derechos se realizará sin perjuicio de las obligaciones legales de conservación de información que correspondan a LA EMPRESA.

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

El titular podrá presentar su solicitud a través del siguiente correo electrónico: **corporacionimpulsocapitalsac@gmail.com**

También podrá presentar una solicitud escrita en el domicilio de LA EMPRESA: Mz. 05, Lote 2, Centro Poblado Medio Mundo II Etapa, distrito de Végueta, provincia de Huaura, departamento de Lima.

La solicitud deberá permitir identificar al titular y precisar el derecho que desea ejercer. Cuando corresponda, se podrá solicitar documentación para verificar su identidad o representación.

LA EMPRESA atenderá las solicitudes dentro de los plazos y condiciones establecidos en la normativa vigente.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA adoptará medidas técnicas, organizativas y legales razonables y proporcionales para proteger los datos personales contra pérdida, alteración, acceso no autorizado, uso indebido, divulgación o tratamiento ilícito.

Entre las medidas podrán incluirse:

- Control de acceso a la información.
- Uso de credenciales y contraseñas.
- Restricción de acceso al personal autorizado.
- Copias de respaldo y mecanismos de recuperación.
- Protección de documentos físicos y digitales.

- Compromisos de confidencialidad del personal y proveedores.
- Procedimientos para atender incidentes de seguridad.

El personal y los terceros que tengan acceso a los datos personales deberán mantener la confidencialidad de la información, incluso después de finalizada su relación con LA EMPRESA, según corresponda.

13. COMUNICACIONES COMERCIALES Y PUBLICIDAD

LA EMPRESA podrá remitir información relacionada con la gestión de solicitudes, créditos, pagos, vencimientos y obligaciones contractuales.

El envío de publicidad, promociones y ofertas comerciales tendrá una finalidad diferenciada y requerirá el consentimiento correspondiente cuando sea exigible.

El titular podrá retirar su autorización para recibir comunicaciones publicitarias mediante el correo corporacionimpulsocapitalsac@gmail.com o los mecanismos habilitados por LA EMPRESA.

La negativa a recibir publicidad no impedirá la evaluación ni la prestación de los servicios crediticios solicitados.

14. TRATAMIENTO DE DATOS A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES

Cuando el titular utilice WhatsApp, la plataforma digital o la página web de LA EMPRESA, sus datos podrán ser tratados mediante herramientas tecnológicas destinadas a registrar solicitudes, validar información, gestionar operaciones y mantener comunicaciones.

El titular deberá procurar que los documentos y datos remitidos sean auténticos, correctos y correspondan a su persona.

LA EMPRESA no solicitará contraseñas personales de cuentas bancarias ni códigos secretos de autenticación para finalidades ajenas a la operación legítima.

15. DATOS PERSONALES DE TERCEROS

Cuando el cliente proporcione información de garantes, referencias personales, representantes u otras personas, declara que cuenta con una base legítima para facilitar dicha información y se compromete a informarles cuando corresponda.

LA EMPRESA limitará el tratamiento de esos datos a las finalidades legítimas y necesarias, respetando los derechos de sus titulares.

16. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

LA EMPRESA podrá actualizar la presente política cuando existan cambios normativos, tecnológicos u operativos que lo justifiquen.

Las modificaciones serán publicadas o puestas a disposición de los titulares mediante los canales que LA EMPRESA tenga habilitados.
Cuando una modificación implique una nueva finalidad que requiera consentimiento, este será solicitado conforme a la legislación vigente.

17. ACEPTACIÓN Y CONSTANCIA DE INFORMACIÓN

La presente política tiene por objeto informar al titular sobre el tratamiento de sus datos personales.
La lectura o aceptación de esta política no constituye por sí sola una autorización general e ilimitada para cualquier tratamiento. Cuando la normativa exija consentimiento, LA EMPRESA lo solicitará mediante una manifestación específica, previa, informada, libre, expresa e inequívoca